



Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Mode d'emploi



TABLE DES MATIÈRES

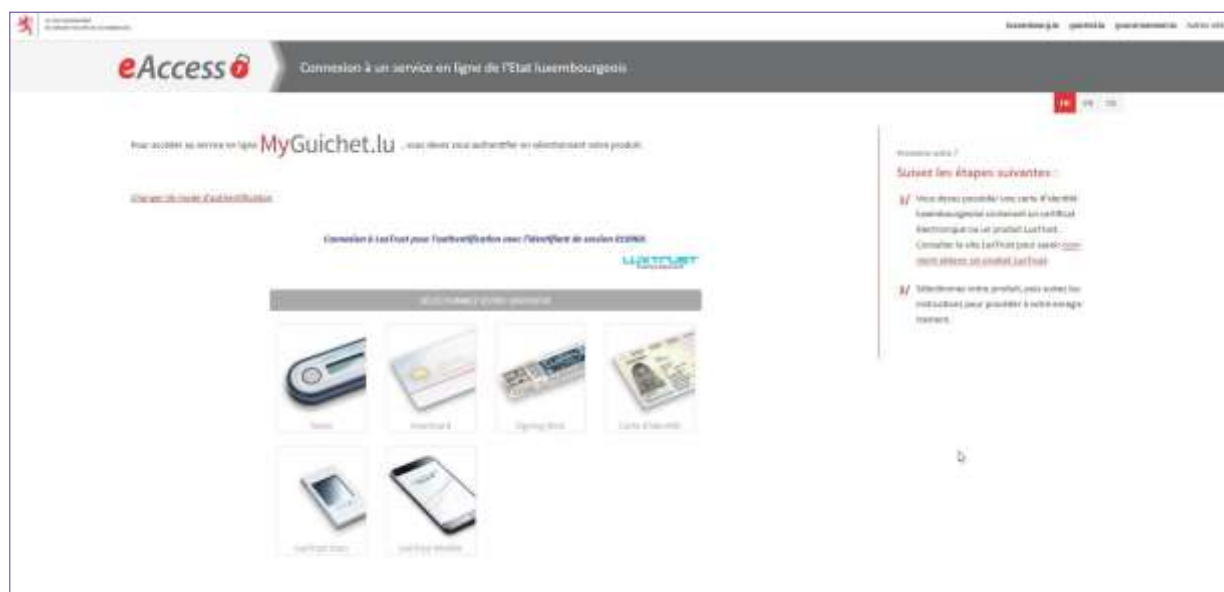
SE CONNECTER À MYGUICHET.LU	03
CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ	04
CRÉER VOTRE DÉMARCHE	05
TROUVER VOTRE DÉMARCHE	06
REPLIR VOTRE DÉMARCHE	07
VALIDER VOTRE DÉMARCHE	08
VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS	09
JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ	11
TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE	12
VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE	13
REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES	14
ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	14
CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REPLACER LA PIÈCE	16

SE CONNECTER À MYGUICHET.LU

Pour pouvoir transmettre ses démarches concernant le « Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » de manière électronique, l'utilisateur doit se connecter à MyGuichet.lu avec son produit LuxTrust ou son eID luxembourgeois et s'enregistrer. (JE ME CONNECTE – en rouge)



Et sélectionner son produit LuxTrust et suivre les instructions afin de s'authentifier.



Pour une première connexion ou de plus amples informations sur les détails de connexion, n'hésitez pas à consulter les pages de support :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/connexion-myguichet.html>

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/aides-techniques.html>

CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ

- Au sein de MyGuichet.lu, l'entreprise doit créer un Espace Professionnel dédié :
Cliquer sur « Créer un Espace Professionnel »

MyGuichet.lu

Aide Se déconnecter

Sélectionner un Espace

Gérer mes Espaces

Espaces Privés

Créer votre Espace Privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

+ Créer Mon Espace Privé

Votre Espace Privé existe déjà. Vous ne pouvez disposer que d'un seul Espace Privé.

Supprimez votre Espace Privé et tous les éléments le composant. [Plus d'infos](#)

x Supprimer Mon Espace Privé

Espaces Professionnels

Créer l'espace de votre entreprise sur MyGuichet et invitez des utilisateurs à vous rejoindre en étant vous-même administrateur de cet espace. [Plus d'infos](#)

+ Créer un Espace Professionnel

Fusionnez deux espaces professionnels pour regrouper toutes vos démarches dans un seul espace de travail. [Plus d'infos](#)

Fusionner des Espaces Professionnels

Supprimez un Espace Professionnel dont vous êtes l'administrateur. [Plus d'infos](#)

x Supprimer un Espace Professionnel

Annuler

- Remplir les champs obligatoires puis « valider »

MyGuichet.lu

Aide Se déconnecter

Sélectionner un Espace

Création d'un Espace Professionnel

Espace professionnel

Nom de l'Espace Professionnel *

Nom de l'Espace Professionnel ?

Signalétique de la Personne morale

Dénomination / Raison Sociale *

Dénomination / Raison Sociale ?

Numéro RCS ?

Numéro TVA ?

Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail *

adresse mail de l'utilisateur préremplie ?

Valider Annuler

* Champ obligatoire

L'Espace Professionnel de l'entreprise dédié est créé.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

CRÉER VOTRE DÉMARCHE

Pour créer votre démarche :

Placez-vous dans votre Espace Professionnel dédié / Mes démarches et cliquer sur le bouton « Sélectionner une démarche parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue »

The screenshot displays the 'MyGuichet.lu' 'Espace professionnel' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Espace contrat étudiant' and 'Espace professionnel'. Below this, a menu bar contains 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de l'espace contrat étudiant'. The main content area is titled 'Mes démarches' and includes a section 'Initier une nouvelle démarche administrative' with two buttons: 'Sélectionnez une démarche' and 'Déposez un document complété'. Below this is a section 'Suivre mes démarches administratives' featuring a table with columns for 'Nom', 'Statut', 'Ref.', and 'Demandeur'. The table currently shows '0 démarche'. To the right, a sidebar titled 'Démarches fréquentes' lists several administrative procedures. At the bottom right, there's a link to 'Actualités sur guichet.lu'.

TROUVER VOTRE DÉMARCHE

Pour trouver la démarche ITM :

« Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » parmi tout le catalogue des démarches existantes, utiliser le champ de recherche.

- Taper « ITM », afin de faire apparaître uniquement les démarches de l'ITM.
- Sélectionner « ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » et appuyer sur le bouton « créer »

MyGuichet.lu

Aide Se déconnecter

Espace contrat étudiant Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Communications Administration de l'espace contrat étudiant

Catalogue des démarches

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.
Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. Les démarches réalisables en ligne ☐ peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".
Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout Fiscalité Mobilité & Environnement Agriculture & Pêche Loisirs Ressources humaines

itm

6 démarches sur 226 Démarches par page 10

Nom de la démarche		
ITM : Aven préalable pour chantiers temporaires ou mobiles	Créer	En savoir plus
ITM : Aven préalable pour les grands chantiers	Créer	En savoir plus
ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires	Créer	En savoir plus
ITM : Modification de la durée du temps de travail	Créer	En savoir plus
ITM : Notification d'heures supplémentaires	Créer	En savoir plus
ITM : Notification préalable relative au travail du dimanche	Créer	En savoir plus

1

REPLIR VOTRE DÉMARCHE

La première partie de l'assistant vous permet de télécharger le modèle de contrat (zone Jaune).

- Vous devez cocher la case spécifiant le nombre d'exemplaires et les modalités d'envoi.

Les champs obligatoires sont précisés par une (*)

- Introduire toutes les informations demandées et cliquer sur « Etape suivante ».

MyGuichet.lu ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT

Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Étapes

- Parties prenantes

Parties prenantes

Le contrat est établi selon l'article L. 111-1 du Code du travail.

Vous devez télécharger le modèle de contrat ci-dessous, le remplir, le signer et le joindre à la présente annonce.

Modèle de contrat type pour l'occupation d'élèves et d'étudiants Article L. 111-1 et suivants du Code du travail.

☐ Le présent contrat doit être établi en trois (3) exemplaires, dont le premier est destiné à l'employeur et le deuxième à l'élève / étudiant. La version électronique du présent contrat ainsi qu'une version scannée comportant la signature de l'élève / étudiant ou de son représentant légal, si il est mineur et de l'employeur doivent être transmises via le Guichet.

L'employeur

Signalétique de la société:

Nom de la société*

Numéro de matricule

Adresse de contact:

Numéro

Rue*

Complément

Code postal*

Localité*

L'élève / l'étudiant(e)

Signalétique de l'élève / étudiant:

Nom*

Prénoms*

Date de naissance*

Âge : minimum 15 ans / maximum 27 ans accomplis.

Adresse de contact de l'élève / étudiant:

Numéro

Rue*

Complément

Code postal*

Localité*

Pays*

☐ Veuillez cocher un pays

REPRENDRE PLUS TÂRD

ETAPE SUIVANTE >

VALIDER VOTRE DÉMARCHE

L'écran de validation vous permet de vérifier toutes les informations préalablement encodées, et de les corriger en cas d'erreur.

- Si tout est correct, cliquer sur « Confirmer la saisie »

The screenshot shows the 'Validation' step of a contract creation process on the MyGuichet.lu website. The page title is 'Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. On the left, a sidebar shows 'Etapas' with 'Parties prenantes' selected. The main area is titled 'Validation' and contains a message: 'Le remplissage est terminé. Veuillez vérifier une dernière fois vos données avant de valider.' Below this is a 'Parties prenantes' section with legal references and a checkbox for electronic signature. The 'L'employeur' section includes fields for company name, number, address, and contact details. The 'L'élève / Titulaire(e)' section includes fields for name, role, date of birth, and address. A 'Corriger' button is at the bottom right of the form. At the very bottom, there are navigation buttons: 'Retour' and 'CONFIRMER LA SAISIE' with a green checkmark.

MyGuichet.lu ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT

Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Etapas

- ✓ Parties prenantes
- Validation de la saisie

Validation

Le remplissage est terminé.
Veuillez vérifier une dernière fois vos données avant de valider.

Parties prenantes

Le contrat est établi selon l'article L. 101-9 du Code du travail.
Modèle M03bargel le modèle de contrat est déposé, le remplir, le signer et le joindre à la présente déclaration.
Modèle de contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants article L. 101-9 et suivants du Code du travail.

☒ Le présent contrat doit être établi en trois (3) exemplaires, dont le premier est destiné à l'employeur et le deuxième à l'élève / étudiant. Le second exemplaire du présent contrat sera adressé vers le service compétent comportant la signature de l'élève / étudiant ou de son représentant légal et le cas échéant et de l'employeur doivent être déposés via le Guichet.

L'employeur

Signature de la société

Nom de la société: [Champ]

Numéro de matricule: [Champ]

Adresse de contact

Numéro: [Champ]

Rue: [Champ]

Complément: [Champ]

Code postal: [Champ]

Pays: [Champ]

L'élève / Titulaire(e)

Signature de l'élève / étudiant

Nom: [Champ]

Prénom: [Champ]

Date de naissance: [Champ]

Adresse de contact de l'élève / étudiant

Numéro: [Champ]

Rue: [Champ]

Complément: [Champ]

Code postal: [Champ]

Pays: [Champ]

Age: minimum 15 ans / maximum 27 ans accomplis.

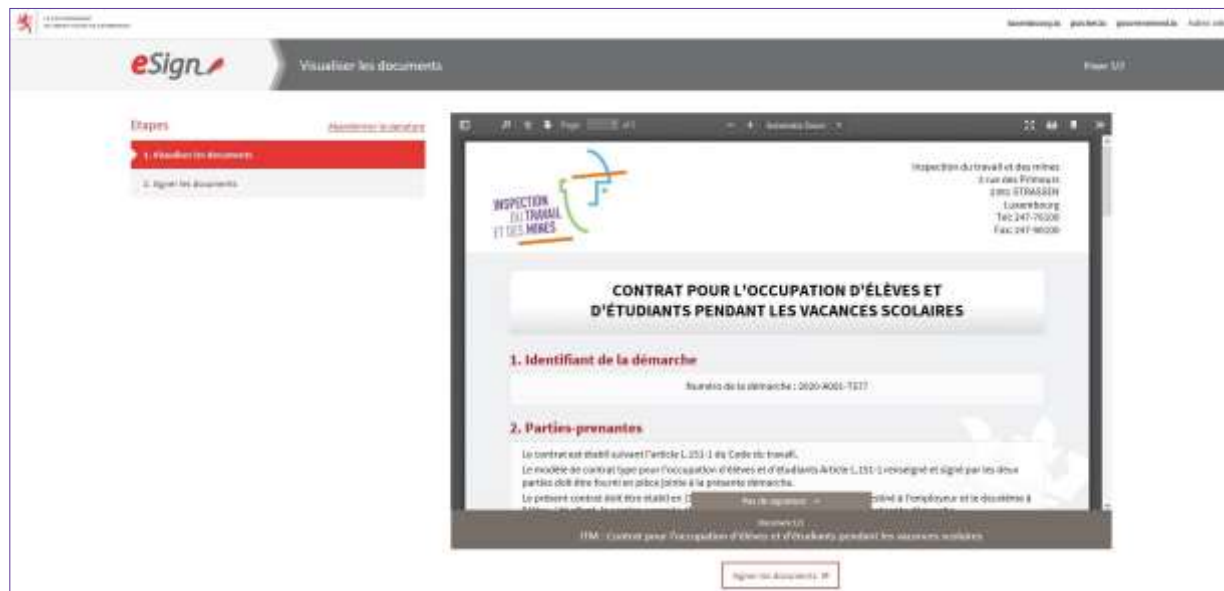
Corriger

Retour **CONFIRMER LA SAISIE** ✓

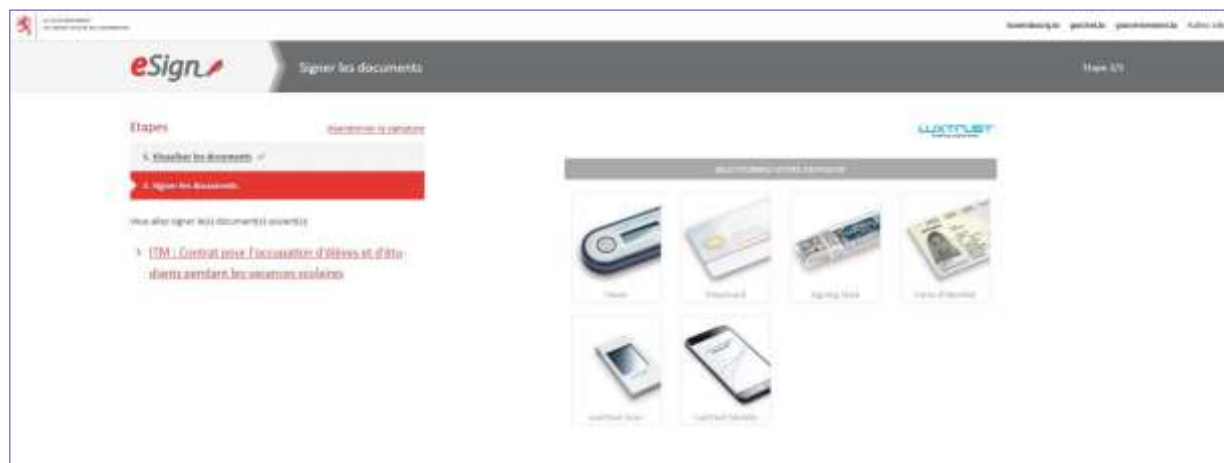
VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS

L'écran suivant vous permet dans une première étape de « visualiser les documents » que vous allez signer et recevoir après transmission de la démarche.

- Si tout est bon pour vous alors cliquer sur « signer les documents »



La plateforme vous propose alors les différents dispositifs possibles de signature électronique :



- Choisissez celui avec lequel vous vous êtes connecté à votre Espace Professionnel, sélectionnez votre signature, cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'eSign' web interface. At the top, there's a header with the 'eSign' logo and the text 'Signer les documents'. Below this, a 'Etapes' (Steps) section shows two steps: '1. Visualiser les documents' and '2. Signer les documents', with the second step being the active one. A message states: 'Vous allez signer le(s) document(s) suivant(s)'. Below this, a document titled 'ITM - Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires' is listed. To the right, a 'Certificat sélectionné' (Selected Certificate) section shows a user profile for 'KORNE RABAH RABAH' with a 'QualTron Global Qualified (Q & S)' certificate. A message explains that the certificate will be used to approve documents and that a signature will be automatically redigited to MyQuorum after the document is signed. A 'Su et approuvé' (Sign and approved) button is present. In the center, there's a large image of a red dart hitting the bullseye of a target, with the text 'eSIGN' and 'TITRE : ITM - CONTRAT POUR L'OCCUPATION D'ÉLÈVES ET D'ÉTUDIANTS'. At the bottom, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Signer' (Sign) buttons, and a small image of a smartphone displaying a QR code.

- Entrez votre code Pin et confirmer :

The screenshot shows a 'PIN entry' window. It has a title bar with 'PIN entry' and standard window controls. The window contains a logo with the text 'PIN entry' and a message: 'Please enter your PIN.' Below this is a text input field for the PIN, followed by a 'PIN' label. At the bottom, there are 'Confirm' and 'Cancel' buttons.

JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ

Pour pouvoir transmettre la démarche, vous devez avoir joint le contrat étudiant renseigné et visé.

- Cliquer sur « joindre », « Parcourir » pour aller chercher votre contrat renseigné, signé par les parties et scanné au format PDF, et valider.

MyGuichet.lu

Espace contrat étudiant

Espace professionnel

Mes démarches | Mes documents | Catalogue des démarches | Mes données professionnelles | Communications | Administration de l'espace contrat étudiant

ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Nat. : 2030-A001-7577 | Création de la démarche le 16/04/2020 10:11:22

Statut

En préparation

- Lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signer les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joindre les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajouter une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettre la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Organisme de contact

Inspection du travail et des mines
3, rue des Primeurs
2361 STRASSEN
Luxembourg

Tél. : 247-76100
Fax. : 247-96100
E-mail : contact@itm.etat.lu

En savoir plus sur cette démarche

Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

Ajouter une annexe | Ajouter un justificatif

Formulaire | Annexe | Justificatif

ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Edité le 16/04/2020 10:42:22

Editer | Signer

Contrat étudiant renseigné et visé

Créé le 16/04/2020 10:30:12

Joindre

Transmettre | Retour | Supprimer

Joindre un justificatif

Mes documents dans Mon Espace | Mon ordinateur

Vous devez sélectionner votre justificatif sur votre ordinateur.

Type de justificatif : Contrat étudiant renseigné et visé

Nom du document : Contrat étudiant renseigné et visé

Formats autorisés : Fichiers PDF, images JPEG, images PNG de moins de 7 Mo

Fichier : Parcourir | Aucun fichier sélectionné

Valider | Annuler

* Champ obligatoire

TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE

Une fois le contrat joint, votre démarche devient transmissible (visualisation en Zone jaune).

Un message apparaît pour vous le stipuler et le bouton « Transmettre » devient alors actif.

MyGuichet.lu Aide Se déconnecter

Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Communications Administration de l'espace contrat étudiant

ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Statut

En préparation

• Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
• Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
• Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
• Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
• Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Organisme de contact

Inspection du travail et des mines
3, rue des Primeurs
2361 STRASSEN
Luxembourg

Tél. : 247-76100
Fax : 247-96100
E-mail : contact@itm.etat.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Modifier la déclaration
Lancer l'assistant et générer les documents requis

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

Ajouter une annexe Ajouter un justificatif

Formulaire Annexe Justificatif

ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires
Saisi le 16/04/2020 10:42:22 Transmissible ✓

Editer Signer

Contrat étudiant rempli et validé
contrat-tyl-student-tyl-02012020.pdf
Saisi le 16/04/2020 10:47:06

Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents

Transmettre Retour Supprimer

• Cliquer sur « Transmettre », une confirmation d'action est attendue :

Confirmer la transmission de la démarche

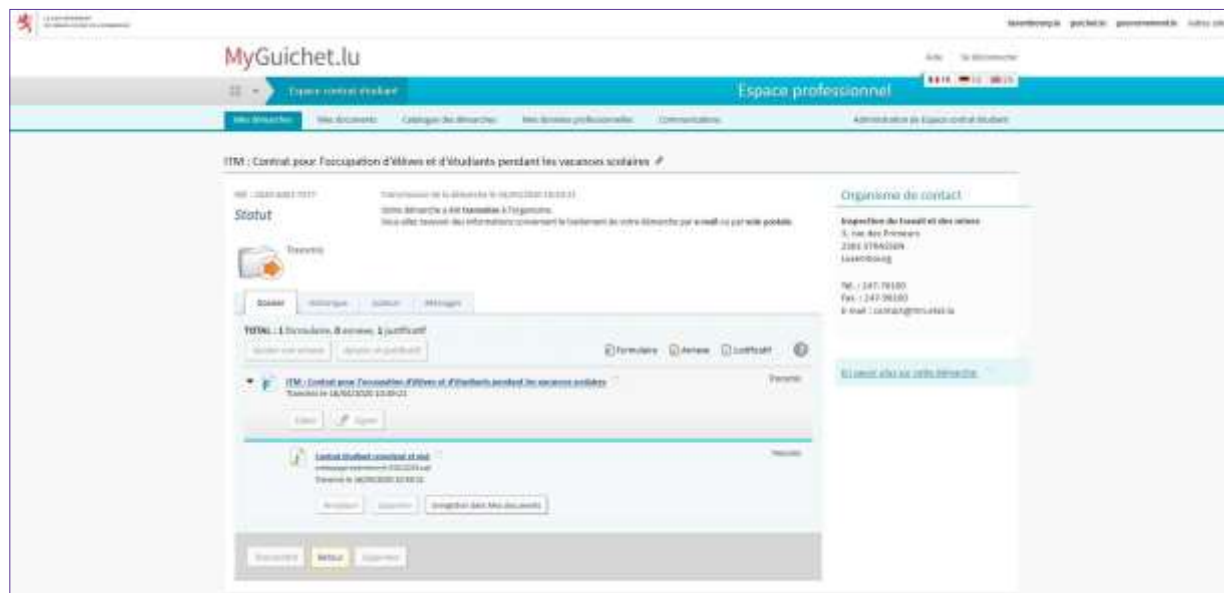
Êtes-vous sûr de vouloir transmettre cette démarche ?

Transmettre Retour

VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE

Après transmission de la démarche, son statut change.

Il est passé de « En préparation » à « Transmis » (Zone verte).



Vous recevrez alors un mail (adressé à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel) de la part de la plateforme MyGuichet, confirmant la bonne transmission de votre démarche.

Ceci est un message automatique.
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires n° 2020-A001-T577 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES

En cas de refus d'une ou de plusieurs pièces de votre démarche, des mails de notifications vous seront envoyés à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel stipulant que :

- Le statut de votre démarche a changé :

Ceci est un message automatique.
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2020-A001-T577 a changé. Elle est désormais à l'état "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu, afin de connaître les demandes de correction, ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

- Vous avez reçu une communication dans votre Espace Professionnel :

Ceci est un message automatique.
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Vous avez reçu une communication relative à votre démarche n°2020-A001-T577.

Pour la consulter, veuillez-vous connecter à votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu :

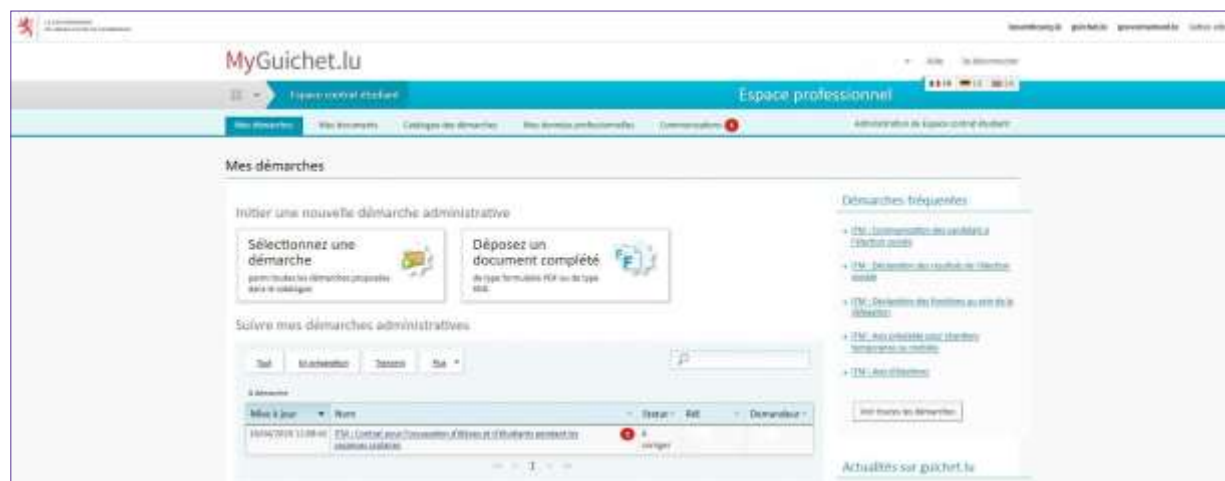
<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

Dans votre Espace Professionnel, visualiser la communication grâce à des pastilles rouges :



En cliquant sur la pastille dans communication ou immédiatement à côté du nom de votre démarche, accédez à l'interface de messagerie de MyGuichet :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' section of the MyGuichet.lu website. The main header includes the logo and navigation links. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Espace professionnel' > 'Espace contrat étudiant'. The main content area is titled 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. It features a yellow warning box stating 'Démarche à corriger: Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.' and another stating 'Vous avez au moins un message non lu associé à cette démarche. Consultez l'onglet Messages.' Below these, the 'Statut' is 'À corriger'. A list of instructions is provided: 'Faites les corrections nécessaires de votre démarche. Il peut s'agir d'un formulaire à corriger, d'un justificatif à remplacer ou d'un justificatif à ajouter.', 'Transmettez la démarche corrigée à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".', and 'Consultez les messages de votre démarche pour avoir de plus amples informations.' The 'Messages' tab is selected, showing a table with one message. The message details are: Date d'envoi: 16/04/2020 11:08:42, Sujet: Contrat non valide, Expéditeur: Inspection du travail et des mines, Déclaration: ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires. At the bottom, there are buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer'.

- Cliquer sur le titre du message, accédez au message envoyé par ITM.

This screenshot shows the 'Détail du message' page in the MyGuichet.lu 'Espace professionnel' section. The breadcrumb trail is 'Espace professionnel' > 'Espace contrat étudiant'. The main content area is titled 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. It features a yellow warning box stating 'Démarche à corriger: Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.' and another stating 'Vous avez au moins un message non lu associé à cette démarche. Consultez l'onglet Messages.' Below these, the 'Statut' is 'À corriger'. A list of instructions is provided: 'Faites les corrections nécessaires de votre démarche. Il peut s'agir d'un formulaire à corriger, d'un justificatif à remplacer ou d'un justificatif à ajouter.', 'Transmettez la démarche corrigée à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".', and 'Consultez les messages de votre démarche pour avoir de plus amples informations.' The 'Messages' tab is selected, showing a table with one message. The message details are: Date d'envoi: 16/04/2020 11:08:42, Concerné: ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires, Sujet: Contrat non valide, Message: Le contrat reçu n'est pas valide. At the bottom, there are buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer'.

CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REEMPLACER LA PIÈCE

- Sélectionner votre démarche à corriger et/ou remplacer la/les pièce(s) nécessaire(s).

Le bouton « transmettre » devient alors actif pour vous permettre de transmettre de nouveau votre démarche.

Un mail de confirmation de transmission vous parviendra à l'adresse mail préremplie dans votre Espace Professionnel.

Protection des données

Les données à caractère personnel communiquées par l'administré sont traitées par l'Inspection du travail et des mines (ITM) en qualité de responsable de traitement et en conformité avec les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique « Protection des données » du site internet de l'ITM : <https://itm.public.lu/fr/support/protection-donnees.html> et contacter l'ITM en vous adressant au Service Protection des Données, B.P. 27, I-2010 Luxembourg, e-mail : protection.donnees@itm.etat.lu. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPd), ayant son siège à L-4370 Esch-sur-Alzette, 15 bd du Jazz, www.cnpd.lu.

