



ÉLECTIONS
des délégations
du personnel

Elections sociales

Créer votre espace
professionnel - Mode
d'emploi

Version du 30/08/2023



Ensemble, valorisons le Travail.

Table des matières

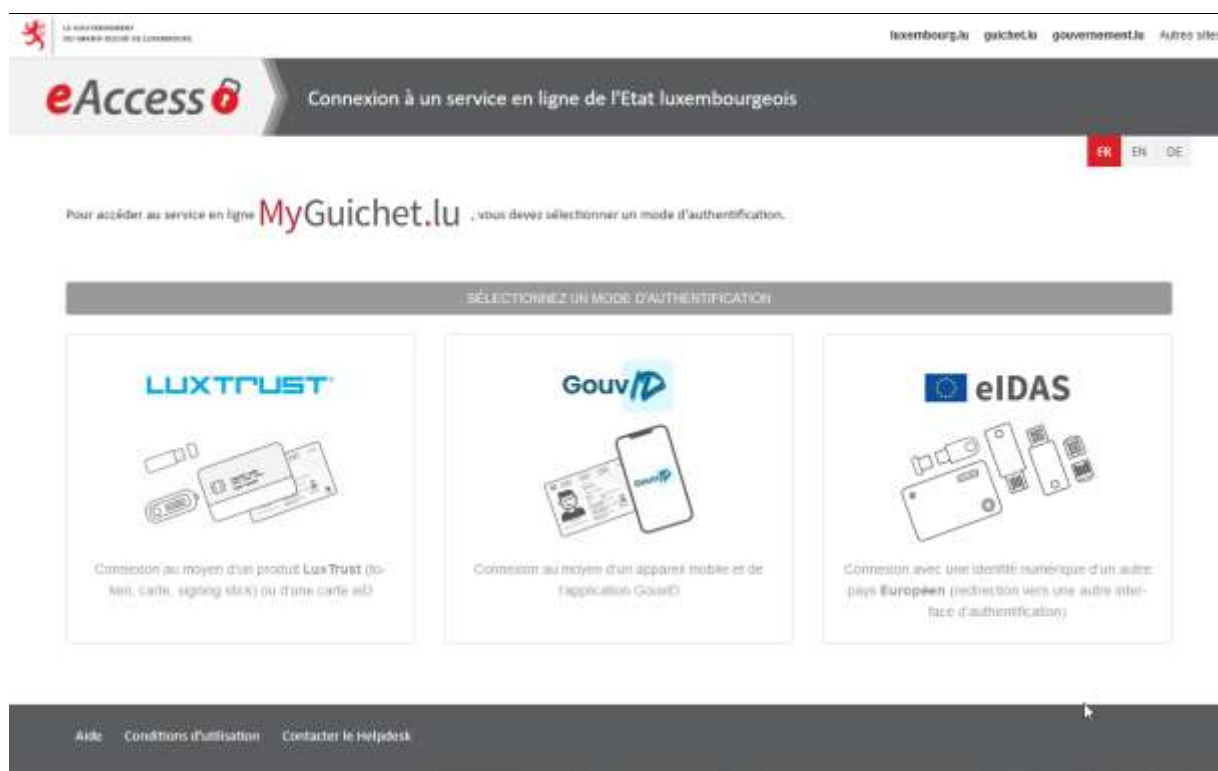
Se connecter à MyGuichet.lu	2
Créer votre Espace Professionnel dédié aux Elections sociales	4
Certification de l'espace professionnel	6
Démarches accomplies par le chef d'entreprise lui-même	8
Démarches accomplies par une personne désignée dans l'entreprise	9
Personne Désignée : Comment trouver son numéro SSN	9
Chef d'entreprise : Ajouter une personne dans l'espace professionnel dédié aux élections sociales	10
Démarches accomplies par un mandataire	13

Se connecter à MyGuichet.lu

Pour pouvoir transmettre ses démarches concernant les élections sociales de manière électronique, l'utilisateur doit se connecter à MyGuichet.lu avec son produit LuxTrust (de préférence un produit Luxtrust propre à l'entreprise) ou son eID Luxembourgeois et s'enregistrer. (CONNECTEZ-VOUS A MYGUICHET.LU – en rouge)



Sélectionner votre mode d'authentification.



Sélectionner votre produit Luxtrust et suivre les instructions afin de s'authentifier.

The screenshot shows the MyGuichet.lu login interface. At the top, there's a header with the Luxembourg government logo and navigation links. The main heading is 'Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois'. Below this, a message states: 'Pour accéder au service en ligne MyGuichet.lu, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.' A link 'Changer de mode d'authentification' is provided. The central section is titled 'SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF' and displays six options: Token, Smartcard, Signing stick, eID Luxembourgaise, LuxTrust Scan, and LuxTrust Mobile. To the right, a sidebar for first-time users provides instructions in two steps: 1/ Posséder une carte d'identité luxembourgeoise avec un certificat électronique ou un produit LuxTrust, and 2/ Sélectionner le produit et suivre les instructions.

Mode d'emploi

luxembourg.lu guichet.lu gouvernement.lu Autres sites

eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet.lu**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 824792.

LUXTRUST
Authentification et signature électronique

SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF

Token Smartcard Signing stick eID Luxembourgaise LuxTrust Scan LuxTrust Mobile

Première visite ?
Suivez les étapes suivantes :

1/ Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.

2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

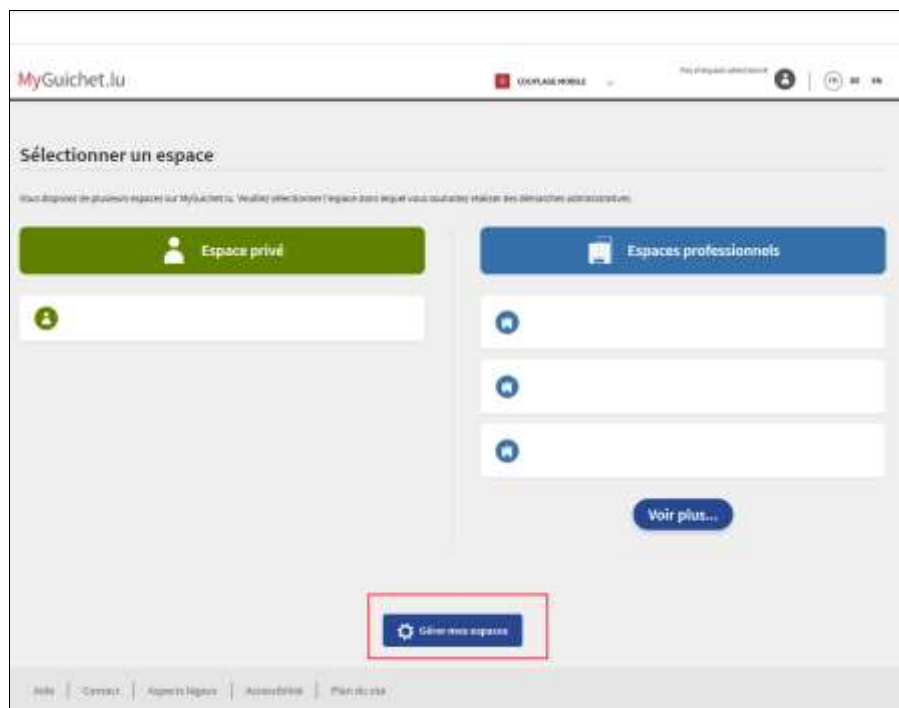
Pour une première connexion ou de plus amples informations sur les détails de connexion, n'hésitez pas à consulter les pages de support :

- <https://guichet.public.lu/fr/support/aide/connexion-myguichet.html>
- <https://guichet.public.lu/fr/support/aide/aides-techniques.html>

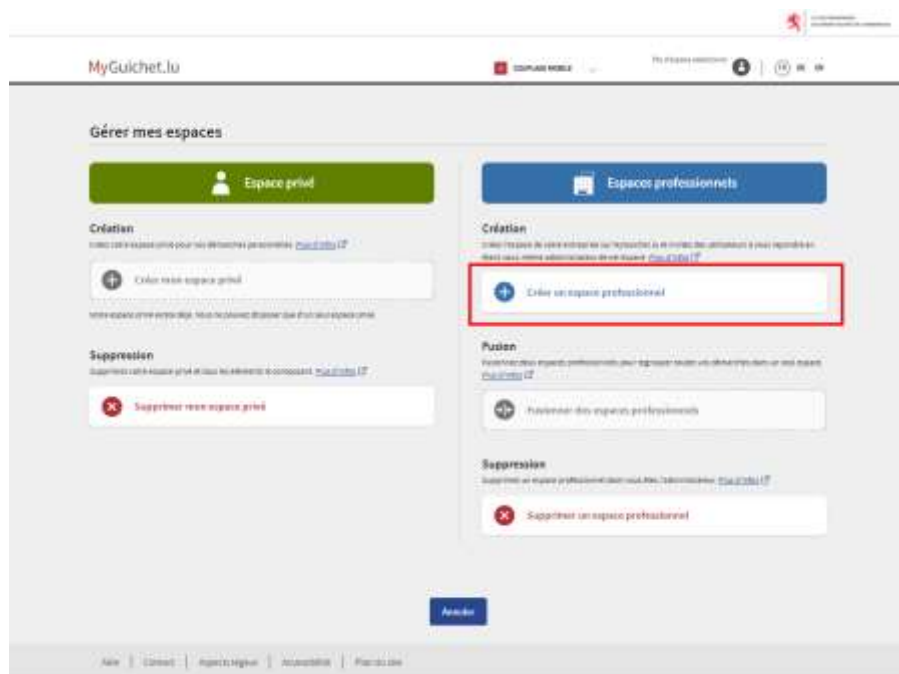
Créer votre Espace Professionnel dédié aux Elections sociales

Au sein de MyGuichet.lu, l'entreprise doit créer un nouvel espace professionnel **dédié aux élections sociales pour chaque nouveau mandat** avec les codes qui lui ont été envoyés :

- Cliquer sur « Gérer mes espaces »



- Cliquer sur « Créer un Espace Professionnel »



- Remplir les champs obligatoires puis « valider »

MyGuichet.lu

COUPLAGE MOBILE

Pas d'espace sélectionné

FR DE EN

Sélectionner un espace > Gérer mes espaces > Création d'un espace professionnel

Création d'un espace professionnel

* Champ obligatoire

Espace professionnel

Saisissez l'intitulé affiché pour identifier votre espace pro

Intitulé de l'espace professionnel * :

Signalétique de la personne morale, d'un indépendant ou d'une association

Saisissez les informations concernant votre entreprise

Dénomination / Raison Sociale * :

Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail * :

Annuler Valider

Aide Contact | Aspects légaux Accessibilité | Plan du site

L'espace professionnel de l'entreprise dédié aux élections sociales est créé.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu en ce qui concerne la création des espaces privés ou professionnels :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

Certification de l'espace professionnel

La certification à l'aide d'un produit d'authentification Luxtrust sert à **identifier l'espace professionnel** et permet d'**accéder aux démarches relatives aux élections sociales**.

- Cliquer sur « Mes données professionnelles »
- Sous le menu « Elections sociales » cliquer sur « Enregistrement des codes d'accès »

MyGuichet.lu

COUPLAGE MOBILE Espace professionnel espace professionnel

Mes démarches Mes données professionnelles Mes communications

ACCUEIL >

Mes données professionnelles

Sélectionnez une source authentique dans le catalogue.
Les données présentées dans cette section sont des données qui vous concernent et qui sont renseignées auprès des administrations et organismes publics.
Ces données pourront être utilisées pour pré-remplir vos démarches en ligne afin de vous faciliter la saisie.

Code d'accès nécessaire pour consulter cette source authentique ⓘ
Source authentique disponible (code d'accès déjà renseigné) ⓘ

- Fiscalité**
 - TVA
 - Fiches de retenue d'impôt ⓘ
- Urbanisme & Environnement**
 - Taxis - Liste d'attente
- Agriculture & Viticulture**
 - Enregistrement des codes d'accès ⓘ
- Loisirs**
 - Chasse ⓘ
- Élections sociales**
 - Enregistrement des codes d'accès ⓘ
- Sécurité alimentaire**
 - Établissements alimentaires ⓘ

Aide | Contact | Aspects légaux | Accessibilité | Plan du site

En rouge - Pour l'entreprise « **Titulaire** » : introduire le code d'activation qu'elle a reçu par courrier pour certifier son espace professionnel dans le champ prévu.

En vert – Pour l'entreprise « **mandataire** » : cliquer sur « Ajouter un accès » afin d'introduire le code qu'une entreprise titulaire lui a fourni.

Attention : Les codes « Titulaire » et « Mandataire », ne peuvent être enregistrés qu'une seule fois.

The screenshot shows the 'Mon profil d'espace' (My profile space) page on MyGuichet.lu. The page has a header with the logo and navigation links. The main content area is titled 'Mon profil d'espace' and includes sections for 'Inspection du travail et des' and 'Mandat principal'. A modal window titled 'Ajouter un accès' (Add access) is open, showing two input fields: 'Code d'accès Titulaire *' and 'Code d'accès Mandataire *'. A green arrow points to the 'Ajouter un accès' link in the 'Mandats obtenus' section. The footer contains links for 'Aide', 'Contact', 'Aspects légaux', 'Accessibilité', and 'Plan du site'.

MyGuichet.lu

COUPLAGE MOBILE

Espace professionnel

espace professionnel

Mes démarches

Mes données professionnelles

Mes communications

Accueil > Certifications >

Mon profil d'espace

Inspection du travail et des

Mandat principal

Vous souhaitez accéder aux données certifiées d'une autre société. En validant ce code, tous les utilisateurs de cet espace professionnel auront accès à ces informations.

Code d'accès Titulaire *

Code d'accès Mandataire *

Valider

Valider

Mandats obtenus

Vous n'avez obtenu aucun mandat d'accès actuellement.

Ajouter un accès

Utilisateurs

Certifications

Aide

Contact

Aspects légaux

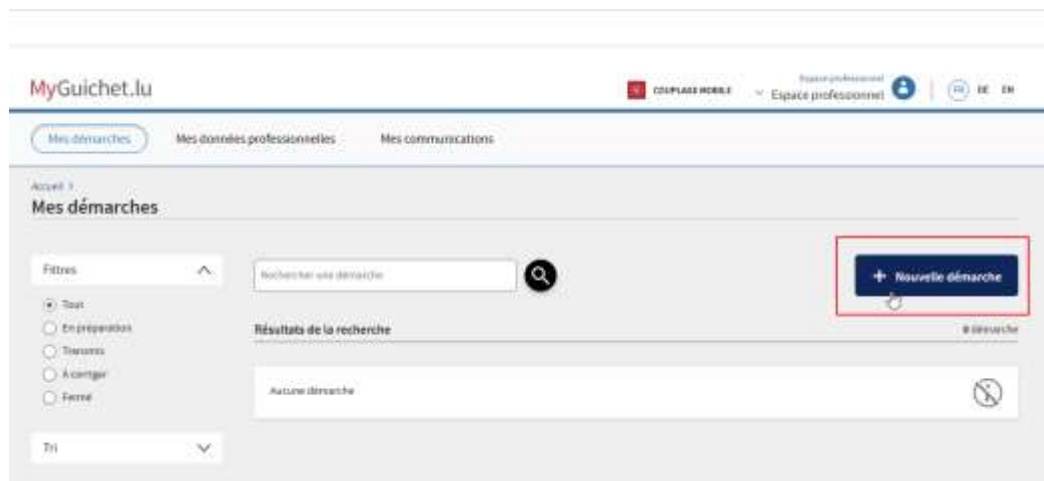
Accessibilité

Plan du site

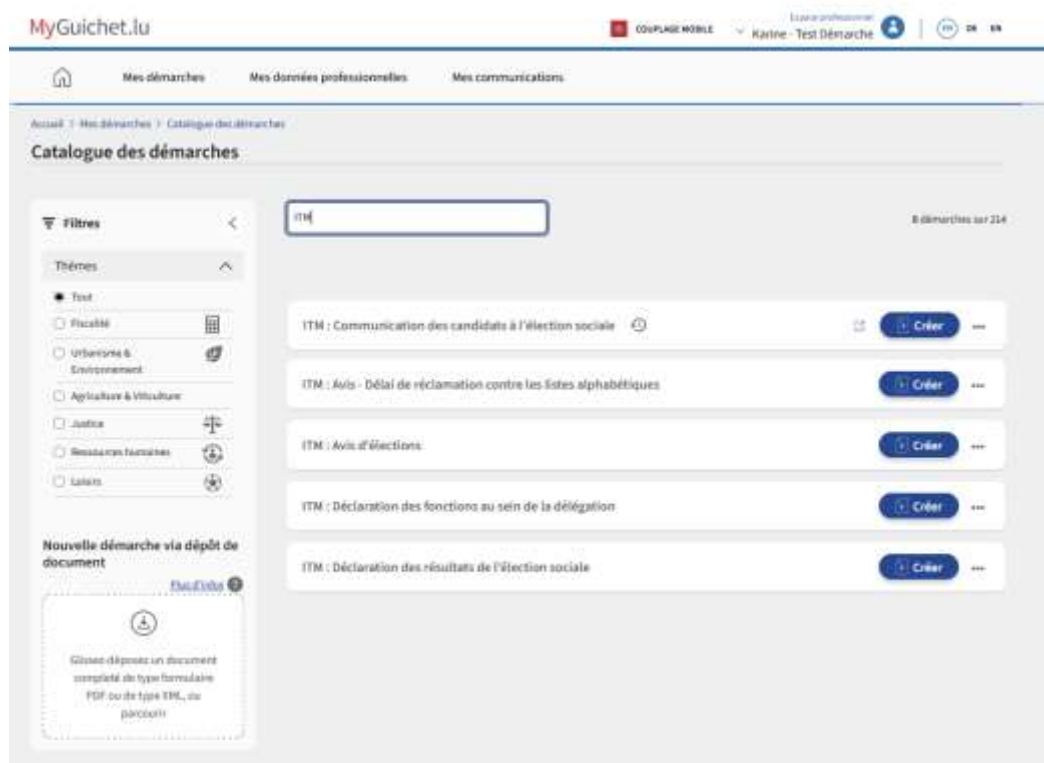
Démarches accomplies par le chef d'entreprise lui-même

Si c'est le **chef d'entreprise** qui fait **lui-même** les démarches des élections sociales, la création de l'espace professionnel dédié est suffisante.

1. Sélectionner l'espace professionnel dédié
2. Cliquer sur le bouton « Nouvelle démarche » pour accéder au catalogue des démarches des élections sociales.



3. Faites une recherche par mot clé : **ITM** afin d'obtenir toutes les démarches propres à l'administration



Démarches accomplies par une personne désignée dans l'entreprise

Si le **chef d'entreprise** n'exécute pas lui-même les démarches, mais qu'il désigne une **personne responsable d'accomplir les démarches des élections sociales à sa place**, **cette personne doit, elle aussi, disposer d'un produit Luxtrust** professionnel ou privé ou d'un eID Luxembourgeois (comme son token webbanking).

En effet, le chef d'entreprise devra connaître et introduire son **numéro SSN /numéro de carte ID Luxtrust** pour l'ajouter et l'autoriser à accéder à l'espace professionnel dédié.

Personne Désignée : Comment trouver son numéro SSN

La personne désignée pourra utiliser un produit Luxtrust privé - exemple : token webbanking (ou mobile, carte ou stick USB, etc.).

Pour trouver et fournir votre **numéro SSN** au chef d'entreprise, il vous suffit de :

- Vous connecter sur <https://www.luxtrust.lu/fr/management/status>,
- Choisir votre produit Luxtrust,
- Et suivre les indications pour trouver votre numéro SSN

LUXTRUST Enabling a digital world A PROPOS PRODUITS SUPPORT MYLUXTRUST FR

MON CERTIFICAT
Activer
Suspendre
Réactiver
Révoquer
Prolonger (Rekey)
Tester certificat

MON PASSWORD/PIN
Changer mot de passe
Récupérer mot de passe
Débloquer compte
Gestion PIN (Smartcard/SigningStick)

MES TOKENS
Se connecter

Tester votre certificat
MyLuxTrust > Tester votre certificat

Verifiez la validité, le statut (Actif ou Révoqué) ainsi que les données contenues dans votre certificat en vous authentifiant.

Authentification Détails du certificat

Voici les détails de votre certificat liés au dispositif connecté.

Nom	[redacted]
Prénom	[redacted]
Adresse e-mail	[redacted]
LuxTrust serial number	[redacted]
SSN	[redacted]
Type de dispositif	Smartcard PRIVATE
Validité	du 25/08/2017 au 25/08/2020
Statut du certificat de signature	✓ Actif
Statut du certificat d'authentification	✓ Actif

Informations liées à votre certificat fournies avec succès ! Profitez des services de LuxTrust !

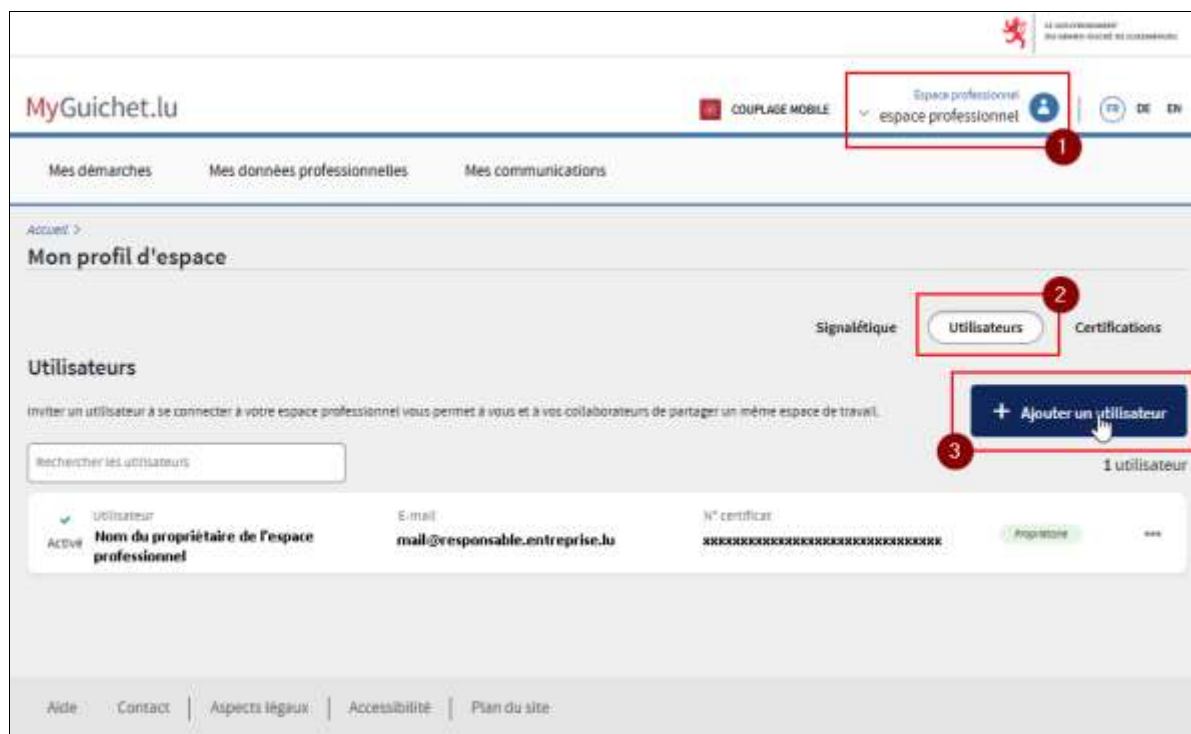
Vous pouvez maintenant quitter cette page et vous connecter aux sites web de votre choix.

Imprimer

Chef d'entreprise : Ajouter une personne dans l'espace professionnel dédié aux élections sociales

Afin de permettre à la personne désignée d'accéder à l'espace professionnel dédié aux élections sociales, il va falloir ajouter cette personne.

1. Cliquer sur « Espace professionnel » puis dans le menu « Mon profil d'espace ».
2. Choisir l'onglet « Utilisateurs »
3. Cliquer sur le bouton « Ajouter un utilisateur »



4. Remplir les champs obligatoires (*) et cliquez sur « Suivant » :

Ajouter un utilisateur

Étape 1/2

Vous devez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez créer sur cet espace.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

Nom *

Prénom *

E-mail *

Annuler Suivant

5. Remplir les champs obligatoire (*)
note : Le numéro de certificat (SSN) comprend 20 chiffres. (voir page 9)

Ajouter un utilisateur

Étape 2/2

Vous devez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez créer sur cet espace.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

Numéro de certificat *

Restriction d'accès à cet espace

☒ L'utilisateur peut utiliser

☐ L'utilisateur peut utiliser

Rôle de l'utilisateur *

☐ Gestionnaire

☐ Sans signature

☐ Administrateur

Retour Inviter

Allez de consulter votre numéro de certificat Luftrust

- Rendez-vous sur le site web de Luftrust via ce lien
- Cliquez sur « Tester mon certificat »
- Connectez-vous avec votre dispositif Luftrust
- Réservez le numéro SSN = SSN

6. Choisir comme rôle donné à l'utilisateur : **Gestionnaire** (ici en Rouge)

The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur' (Add user) modal window on the MyGuichet.lu website. The modal is titled 'Ajouter un utilisateur' and contains the following fields and options:

- Etape 1/3**: Veuillez indiquer les données du nouvel utilisateur que vous souhaitez inviter sur cet espace. Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.
- Numéro de certificat ***: A text input field.
- Restriction d'accès à cet espace**: Two radio button options:
 - ☒ L'utilisateur peut utiliser uniquement le certificat indiqué ci-dessus.
 - ☐ L'utilisateur peut utiliser tous les certificats (Pro/Private).
- Rôle de l'utilisateur ***: Three radio button options:
 - ☒ Gestionnaire (highlighted with a red box)
 - ☐ Sans signature
 - ☐ Administrateur
- Buttons**: 'Retour' (Return) and 'Inviter' (Invite).

7. Et **inviter** la personne responsable.

Cette dernière va recevoir un mail intitulé « MyGuichet : Espace professionnel - Invitation à rejoindre l'Espace Professionnel » qui lui demandera de se connecter à l'espace en question.

Pour plus de détails concernant la gestion de son ou ses espace(s) professionnel(s), n'hésitez pas à consulter la rubrique d'aide dédiée sur MyGuichet.lu :

- <https://guichet.public.lu/fr/support/aide/gestion-espace-professionnel.html>

Démarches accomplies par un mandataire

Même si de nombreux mandataires ont déjà travaillé et ont leurs manières de structurer leurs espaces professionnels au sein de MyGuichet.lu, il leur est **toutefois recommandé** de regrouper les entreprises pour lesquelles ils sont mandatés, en groupes distinctifs, de créer autant de groupes de travail que nécessaires et donc autant d'espaces professionnels distincts.

La raison de cette recommandation est que tous les utilisateurs d'un espace PRO ont les mêmes droits de consultation. Si dans une fiduciaire tout le monde peut tout voir, alors il n'est pas nécessaire de faire de distinction.

Exemples :

- Groupe A : entreprises de 15 à 150 salariés
- Groupe B : entreprises de 151 à 300 salariés
- Groupe C : entreprises de 301 à 500 salariés
- Etc...

Le mandataire peut créer en globalité **jusqu'à 10 espaces professionnels**, et le nombre de **tokens accepté par espace professionnel est illimité**.

Remarque :

Pour chaque token utilisé, tous les documents retournés par les démarches (Pour avis, affichage, pv à signer...) seront déposés dans la rubrique « Mes démarches > Messages » de l'espace professionnel dédié créé pour ce groupe.

Il est donc essentiel pour le(s) mandataire(s), afin de les retrouver plus facilement, de renommer les démarches par entreprises, avec la nomenclature qui leur convient.

The image shows two identical screenshots of a web form titled "ITM : Déclaration des résultats de l'élection sociale". The form is divided into several sections:

- Ref :** 2019-A001-A251
- Statut :** Transmis (with a folder icon)
- Transmission de la démarche le :** 07/01/2019 10:29:15
- Votre démarche a été transmise à l'organisme.** Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale.
- Organisme de contact :** Inspection du travail et des mines, 3, rue des Primeurs, 2361 STRASSEN, Luxembourg, Tél : 347 761101

The top screenshot has a red box around the title "ITM : Déclaration des résultats de l'élection sociale". The bottom screenshot has a red box around the title and the "Statut" section.

Les informations contenues dans cette présentation n'ayant aucune vocation d'exhaustivité et étant de nature générale, elles ne constituent pas des avis juridiques et ne remplacent pas des conseils adaptés à des circonstances personnelles et spécifiques.

Les informations n'étant qu'un avis de l'ITM reposant sur des informations apportées par l'utilisateur, sa responsabilité ne saurait être retenue notamment en cas d'inexactitude, lacune dans les réponses ou omission de mise à jour.

Les vulgarisations et traductions sont proposées à titre informatif, seuls font foi les textes légaux publiés de manière officielle.