

Musterschreiben für den Antrag auf den 2ten Elternurlaub – Artikel L. 234-46 des Arbeitsgesetzbuches

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Ort und Datum)

Einschreiben mit Rückschein

Betreff: Antrag auf Elternurlaub [6 Monate in Vollzeit/ 12 Monate in Teilzeit]

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr,

Hiermit sende ich Ihnen meinen Antrag auf Elternurlaub [von sechs (6) Monaten in Vollzeit / zwölf (12) Monaten in Teilzeit], unter Einbehaltung der gesetzlich festgelegten Frist.

Die gesetzlich festgelegte Frist beträgt vier (4) Monaten und ich würde gerne Elternurlaub für den Zeitraum vom [Datum] bis zum [Datum] nehmen.

Der vorliegende Antrag beruht auf Artikel L. 234-46 des Arbeitsgesetzbuches.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des Arbeitnehmers)