

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Muster einer Einzahlungsaufforderung bei Lohnrückständen |
|----------------------------------------------------------|

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Ort und Datum)

Einschreiben mit Rückschein

**Betreff: Mahnung betreffend die Zahlung des Betrags von \_\_\_\_\_ € aufgrund von Lohnrückständen**

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Hiermit werden Sie gemahnt, mir den Betrag von \_\_\_\_\_ € als Gehalt für den/die Monat(e) \_\_\_\_\_ auszusahlen. Gemäß Artikel L. 221-1 des Arbeitsgesetzbuchs erfolgt die Auszahlung des Entgelts in Form von Geldleistungen monatlich und spätestens am letzten Tag des jeweiligen Kalendermonats.

Sollte binnen einer Frist von [acht (8) Tagen / fünfzehn (15) Tagen] keine Zahlung erfolgen, wäre ich gezwungen, die Eintreibung auf gerichtlichem Wege zu verfolgen und würde in diesem Fall nicht zögern, Verzugszinsen und Schadenersatz geltend zu machen.

Hochachtungsvoll

---

(Unterschrift des Arbeitnehmers)