

Muster einer fristgerechten Kündigung seitens des Arbeitnehmers Artikel L. 124-4 des Arbeitsgesetzbuchs
--

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Ort und Datum)

Einschreiben (oder persönliche Übergabe einer Kopie des Schreibens an die andere Partei mit Empfangsbestätigung per Unterschrift)

Betreff: Fristgerechte Kündigung meines Arbeitsvertrags

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

Hiermit kündige ich fristgerecht meinen Arbeitsvertrag vom [Datum].

Nach Artikel L. 124-4, Abschnitt 2 des Arbeitsgesetzbuchs beträgt die Kündigungsfrist [1 / 2 / 3] Monate.

(Im Fall einer persönlichen Übergabe bitte ich Sie den Empfang des Originals mittels dem Vermerk „Persönliche Übergabe in [Ort] am [Datum]“ sowie Ihrer Unterschrift auf der Kopie zu bestätigen).

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift des Arbeitnehmers)