

(Nom et adresse de l'employeur)

(Nom et adresse du salarié)

(Lieu et date)

Lettre recommandée (ou remise en mains propres contre accusé de réception)

Concerne : Résiliation avec effet immédiat de votre contrat de travail conclu en date du [date]

Madame / Monsieur,

Par la présente, nous sommes au regret de vous informer que nous avons décidé de résilier avec effet immédiat (pour motif grave conformément à l'article L.124-10 du Code du travail) votre contrat de travail conclu en date du [date].

Les motifs de licenciement sont les suivants :

Mentionner le motif grave soit tout fait ou faute qui rend immédiatement et définitivement impossible le maintien des relations de travail.

(En cas de remise en mains propres, nous vous prions de confirmer la réception de l'original en apposant la mention « Reçu en mains propres à [lieu] le [date] » ainsi que votre signature sur la copie).

Veuillez agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature de l'employeur)